

PROCESSO SELETIVO - 2022

EAD Gestão | Formação e Consultoria para Gestão no 3º Setor

CRONOGRAMA DO PROCESSO SELETIVO	DATA
Abertura do Processo Seletivo e início das inscrições	20/12/2021
Encerramento das inscrições	30/01/2022
Divulgação da semifinalistas pelo site: www.fundacaosalvadorarena.org.br (solicitação de documentos por e-mail aos semifinalistas).	08/02/2022
Encontro Virtual com as OSCs semifinalistas - Participação Obrigatória (receberão informações por e-mail).	15/02/2022
Divulgação das organizações finalistas no site www.fundacaosalvadorarena.org.br	25/02/2022
Aula inaugural “ <i>online</i> ” (enviaremos o link)	08/03/2022

1) APRESENTAÇÃO:

A Fundação Salvador Arena (FSA) atua em todo o Brasil com o objetivo de fortalecer as Organizações da Sociedade Civil (OSC) e dar potência às suas operações, capacitando-as para defesa de suas causas com efetivo poder de transformação social.

Diante disso, a FSA convida as OSCs para participarem do processo seletivo - 2022, concorrendo à uma vaga para a “*Formação e Consultoria para Gestão no 3º Setor*”.

1.1 - A formação e as consultorias visam preparar as organizações para atuarem sobre:

- ✓ Pontos fundamentais de um planejamento eficiente e como executá-lo;
- ✓ Conhecimento e adequação à legislação do Terceiro Setor;
- ✓ Como obter ou manter certificações e títulos governamentais mais adequados e relevantes para a sua organização (Ex.: CEBAS; CMAS; CMDCA; etc.);
- ✓ Melhorias na gestão dos recursos humanos, financeiros e materiais;
- ✓ Pontos fundamentais para gestão e mobilização de recursos;
- ✓ Requisitos para uma prestação de contas transparente;
- ✓ Além de uma diversidade de outros temas de interesse das OSCs.

1.2 – Todo conteúdo teórico e prático da formação servirá para intervir diretamente nos processos de gestão da Organização, visando:

- ✓ Revisar e analisar seus pontos internos;
- ✓ Identificar novos rumos para uma gestão eficiente, orientada para a sustentabilidade e resultados sociais;
- ✓ Construir uma proposta para iniciar mudanças para uma gestão mais profissionalizada.

1.3 - O que a OSC ganha com este processo de formação?

- ✓ Mentoria e apoio no processo de mudança;
- ✓ Fortalecimento institucional para a defesa de sua causa;
- ✓ Melhorar a atuação em meio às políticas públicas e aos financiadores e patrocinadores;
- ✓ Gestão planejada, organizada e estratégica;
- ✓ Equipes de trabalhos mais engajadas;
- ✓ Visão sistêmica dos seus processos internos;
- ✓ Identificação de quais títulos e reconhecimentos são importantes para isenções fiscais e legitimidade no Terceiro Setor.

2) A QUEM SE DESTINA?

Este processo de formação se destina a Diretores Estatutários, Executivos, Gerentes, Coordenadores que tenham poder de decisão e que atuem diretamente nas questões da sustentabilidade, governança, fiscais, administrativas da OSC. E que estejam dispostos a enfrentar desafios, qualificar a sua gestão, seus processos internos, sua governança, sustentabilidade e perenidade da OSC.

3) QUEM PODE SE INSCREVER?

Associações e Fundações sem fins lucrativos de interesse social público, que atuam nas áreas de assistência social, educação e/ou saúde.

Organizações que apresentem situação societária e atividades regulares ativas em 2021 e 2022 e evidenciem por meio do Estatuto, CNPJ ativo, Demonstrações Contábeis.

3.1 Abrangência:

Poderão se inscrever Organizações de todo o Brasil.

3.2 Quem não pode se inscrever:

Não serão consideradas as inscrições de pessoas físicas, de instituições que tenham finalidade lucrativa ou de cunho exclusivamente religioso e confessional, de órgãos governamentais, de universidades, de autarquias do poder público e sindicatos.

4) DISPONIBILIDADE DE VAGAS / PRÉ-REQUISITOS:

Serão selecionadas **20** Organizações da Sociedade Civil (OSC) sediadas ou com atuação em qualquer localidade do território brasileiro.

4.1 - Inscrições:

As inscrições estarão abertas no período de: 20/dez/2021 a 30/jan/2022.

Para fazer a inscrição, basta [clicar aqui](#), preencher o formulário e enviar à FSA dentro do prazo acima.

As OSCs **semifinalistas** deverão apresentar os seguintes documentos:

- Ata que elegeu a diretoria vigente;
- CNPJ ativo;
- Estatuto social registrado em cartório;
- Último balancete da contabilidade (2021)

IMPORTANTE: Os documentos serão solicitados por e-mail e as OSCs **semifinalistas** deverão encaminhar em prazo determinado. Caso não seja encaminhado, será desclassificada.

4.2 - Perfil dos Inscritos:

A OSC deverá indicar três (03) participantes, sendo dois (02) representantes e 01 mentor (todos da OSC).

- **REPRESENTANTES:** São dois (02) funcionários com poder de decisão ou influência nas decisões da OSC, com relacionamento próximo à diretoria executiva/estatutária ou instâncias decisórias e deliberativas da OSC e que participem das atividades cotidianas da Organização.
- **MENTOR:** Um (01) Diretor Estatutário ou membro do Conselho, que será responsável por dar suporte institucional e oferecer apoio aos **representantes** indicados pela OSC para promover as transformações pensadas e ajudar a implantá-las a partir do processo de formação.

IMPORTANTE:

- 1) Antes de se inscrever, verifique a agenda de compromissos da OSC e o calendário da formação e das consultorias (Vide item 4.4 abaixo). Certifique-se da adequação dessas agendas, com garantias de participação nos compromissos propostos por esta formação e consultorias.
- 2) A OSC **não** pode indicar representantes com vínculo de: estagiário, aprendiz e voluntário transitório.

4.3 - Compromissos dos representantes e mentores com a formação:

REPRESENTANTES DA OSC:	MENTOR:
<p>Obrigatório:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprometer-se em realizar todas as atividades propostas na formação: assistir aos vídeos, estudar os textos e realizar as atividades práticas; ✓ Entregar todas as atividades práticas obrigatórias dentro do prazo; ✓ Participação ativa e assídua nas 18 aulas ao vivo; ✓ Participar de 03 consultorias virtual personalizadas; ✓ Preparar, participar das orientações, entregar e apresentar um plano de desenvolvimento da OSC no final da formação. ✓ Participar de 01 orientação para elaboração do plano de desenvolvimento institucional; 	<p>Obrigatório:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar das aulas ao vivo: inaugural, de gestão de pessoas e governança (vide calendário item 4.4). ✓ Participar das consultorias de Planejamento Estratégico (calendário item 4.4). ✓ Acompanhar o desenvolvimento de todas as atividades propostas na formação e na construção da ferramenta de gestão; ✓ Participar das apresentações dos trabalhos finais (calendário item 4.4). ✓ Opcional: Poderá ter acesso ao conteúdo teórico da plataforma, das atividades e aulas ao vivo.

Observações:

- 1) Para receber o certificado, os 02 representantes deverão cumprir, no mínimo, 75% de participação nos compromissos acima. O mentor **não** recebe certificado. A OSC receberá um certificado de participação.
- 2) Para o módulo de contabilidade, a OSC poderá convidar o seu **contador** e é obrigatória a presença dos **02 representantes**.
- 3) Todas as aulas serão online.

4.4 - MÓDULOS DA FORMAÇÃO E DAS CONSULTORIAS - CALENDÁRIO

A formação terá uma carga horária de **105 horas** e ocorrerá no período de **08/mar a 30/ago/2022**.

DATAS DAS AULAS AO VIVO - 2022

Aulas ao vivo ocorrerão às quintas-feiras, no período da manhã, com duração de 1 a 2 horas em média. As aulas iniciarão às 09h00 (horário de Brasília).

Aulas ao vivo	Datas	Aulas ao vivo	Datas	Aulas ao vivo	Datas
1) Encontro inicial	08/mar	8) Gestão financeira	25/abr	15) Sustentabilidade	13/jun
2) Sensibilização de público	08/mar	9) <i>Workshop</i> : Elimine desperdício	05/mai	16) Planejamento Estratégico	20/jun
3) Gestão de pessoas	14/mar	10) Gestão e mobilização recursos	09/mai	Consultorias (agendadas)	Julho
4) Governança	21/mar	11) Execução de programas	16/mai	17) Plano de Des. Institucional	09/ago
5) Reordenamento Legal	28/mar	12) Controle contábil	23/mai	Apresentações finais (<i>Pitch</i>)	25/ago
6) Marco Regulatório – MROSC	04/abr	13) Prestação de contas	30/mai	18) Reencontro da turma	25/nov
7) Planejamento financeiro	11/abr	14) Controles internos	06/jun		

- ✓ **Plantões de dúvidas:** às quartas-feiras, com horário agendado.
- ✓ **Consultorias para o planejamento estratégico:** 04/07/22 a 25/07/22 (cada OSC receberá 3 consultorias sendo 1 por semana);
- ✓ **Apresentação do Plano de Desenvolvimento Institucional:** 25/08/22;
- ✓ **Encerramento das aulas teóricas:** 29/08/22;
- ✓ **Reencontro da turma:** 25/11/22 um encontro virtual com as OSCs concluintes para acompanhamento e trocas de experiências sobre as implantações de melhorias na OSC.

5) INVESTIMENTO

A **Fundação Salvador Arena** cobrirá todos os custos: consultorias, plataforma digital, tutoria, coordenação e supervisão personalizada, fornecimento de materiais, instrumentais, certificados etc., estimados em R\$ 10 mil reais por OSC.

Em outras palavras, a OSC receberá **gratuitamente** todos esses serviços, sem nenhuma cobrança.

5.1 - Contrapartida da OSC: Dedicção à carga horária de todo o processo de formação, a construção e aplicação da ferramenta de gestão.

6) METODOLOGIA

Esta formação irá oferecer módulos teóricos, práticos e encontros virtuais ao vivo, interação com outras Organizações, fóruns para discussões e plantões de dúvidas, acompanhamento realizado por tutores e consultorias personalizadas. Será oferecido um tempo exclusivo e profissionais especialistas para colaborar com a Organização nesse sentido.

A partir de tudo isso, a sua Organização será orientada para elaborar um plano de desenvolvimento, que subsidiará às melhorias e transformações necessárias para a gestão da OSC e a defesa de sua causa.

6.1 - Prêmio Salvador Arena de Gestão Profissional:

Todos os Planos de Desenvolvimento elaborados pelas OSC's, ao longo do processo de formação, serão apresentados em formato de **Pitch** (apresentação rápida) para uma banca avaliadora.

Os três melhores trabalhos serão premiados em dinheiro, como incentivo para a implantação do plano de desenvolvimento institucional da OSC.

7) CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO PARA SELEÇÃO

Os principais critérios para seleção das OSCs, neste processo de formação, são:

- ✓ Demonstrar interesse e condições internas que propiciem a implantação de mudanças institucionais e resolução de problemas;
- ✓ Demonstrar que está aberto às mudanças necessárias e que a formação irá contribuir para a realidade atual da OSC em relação a sua gestão;
- ✓ Indicar pessoas com capacidade para influenciar nas mudanças institucionais;
- ✓ Demonstrar compromisso da diretoria estatutária/conselho com a participação da OSC na formação.

8) DISPOSIÇÕES FINAIS

AUTORIZAÇÃO DO USO DE IMAGEM E MARCA

As Organizações que participarem deste processo seletivo autorizam, desde já, que as imagens e os áudios captados em aulas com os membros da entidade sejam utilizados para a divulgação das ações da FSA em seu site e/ou em publicações institucionais e promocionais. Para esta finalidade, as organizações têm o direito de não aceitar tal divulgação externa, bastando para tanto, anexar, junto aos documentos requeridos, um ofício solicitando que as imagens e os áudios não sejam divulgados no site e nas publicações institucionais da FSA.

TERMO DE CONSENTIMENTO PARA TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Ao realizar a inscrição da OSC e seus representantes, em conformidade com a Lei nº 13.709/18, Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD, concordo com o tratamento de meus dados pela **FUNDAÇÃO SALVADOR ARENA**, inscrita no CNPJ/MF sob o número 59.107.300/0001-17, estão cientes de que os dados da inscrição serão utilizados para fins cadastrais e compartilhados dentro da plataforma de aprendizagem para que haja interação com os demais participantes. Os dados são protegidos pelos módulos de segurança da plataforma, por meio de suas senhas pessoais, por recursos pelo sistema de Gestão de TI e pelo Sistema de Gestão da Qualidade.

DADOS PESSOAIS FORNECIDOS NA INSCRIÇÃO: *Nome completo, e-mail, telefone, celular, cargo, atividades desenvolvidas.*

PARA MAIS INFORMAÇÕES:

Fundação Salvador Arena – Fone: (11) 4366-9777 – ramais 9465 (Adrielle) ou 9111 (Claudete), de 2ª a 6ª feira, das 8h00 às 16h00.